会员管理系统操作手册



中国电力建设企业协会 (2025 年版)

_	_	
目	录	

—、	入会须知	3
<u> </u>	新会员注册	4
Ξ、	系统登录与密码问题	6
四、	事项管理	6
五、	会费交纳及票据接收	8
六、	联系我们	9

一、入会须知

(一)会员吸收条件及范围

拥护中电建协章程,符合下列条件的,可自愿申请加入本会:

1. 合法设立的电力工程建设行业相关企事业单位, 科研院校、 行业组织和机构;

2. 诚信守法;

3. 守本会自律公约及所属机构的自律公约细则。

(二)会费标准及说明

1. 会费标准

会长、副会长单位	20万元/年
常务理事单位	5万元/年
理事单位	3万元/年
普通会员单位	1万元/年

*一般新入会为普通会员,如需层级调整请联系 010-8329919。

 2. 会员有效期为一年(自然年度:1月1日-12月31日)交纳 会费以一年为标准,不足一年按一年交纳;

 会费票据为国家财政部印(监)制的《全国性社会团体会费 统一收据》电子版票据。



可以登录"国家财政部全国财政电子票据查验平台"核验票 据真伪。

二、新会员注册

(一)登录协会官网一会员管理系统

1. 登录协会官网 (http://www.cepca.org.cn/)

2. 官网首页点击"服务大厅"按钮。



3. 点击"会员服务"按钮。

			入 会		输入关键字	Q	退出 用户中心	
	首页	协会概况	协会动态	政策规范	行业精品	服务大厅	党建工作	F
-		2+	-			→ 会员服务 专家智库 统计分析	*	中海入会 受 疑系我们
			党建	引领新作	ド 为	精品推荐 工程咨询 能力评价	Gen	で、 官方微信 回知
		服务	水平新胡	是升 智	库成果新	位用建设 教育培训 会议报名		新聞本で 開始 した の学校可
	million in	Land a		الأريس	nilités del a		and the second	

(二)注册会员

在会员管理系统登录页面上,点击"注册会员"。

(三)填写企业注册信息

包括:用户名、手机、邮箱、单位名称、验证码、密码等信 息。点击立即注册按钮。

(四)填写入会申请

进入会员管理系统,点击左侧"事项管理"→"会员管理"。

₩ 通知公告	● 通知公告	会员管理 💿	
● 事项管理 ~	+入会申请]	
会员管理		山语单位	今日旧居
信息变更	2'5	中间中位	ムが回帰
归属变更			
退会申请			
会费管理			
开票信息登记		X	
待办事项			
已办事项			
中电建物公众号 〈			

点击"+入会申请"。

阅读《中国电力建设企业协会入会须知》。阅读完毕后,勾选"我已认真阅读"并点击确认按钮。

1. 基础信息

*所属集团及所属单位若没有,请填写"无";

*通讯地址不是注册地址,是能收到文件的地址,要写上所属省和市;

*意向分支机构若不确定,可先不选择,入会成功后可根据 需求在系统中提交变更申请;

*统一信用代码请确认无误,用于开具会费票据。请勿加空 格。

2. 联系人

*接收协会通知、文件等,维护会员管理系统本单位信息。 会费票据会发至联系人邮箱。

3. 入会说明

简要填写入会说明。确认信息无误,请点击保存。

请注意,入会申请还没有提交,仍需上传附件,详见步骤(五)。

(五)上传入会申请表与证明材料

入会申请书由系统自动生成。申请企业只需要下载、打印、 加盖企业公章后上传。并同步上传营业执照。如有证明材料请上 传。

(六)点击"提交审批"按钮,等待审核。

由于会长办公会为月度会议,请耐心等待审核。

原则上审核周期为一个月。流程为企业提交入会申请→会员 部初审入会材料→会长办公会审核通过。

(七)入会审核通过

系统向联系人发送审核通过短信息,请注意查收。部分手机 请查询屏蔽信息。

三、系统登录与密码问题

(一)登录会员管理系统

网址: http://www.cepca.org.cn/login.html

*会员管理系统采用联系人手机号+密码的方式登录系统。

(二)登录问题解决

如果没有登录密码,请点击"忘记密码?"通过会员系统内 联系人手机号重置密码。

*如因更换联系人无法重置密码,请联系系统管理员李俊峰, 联系电话 15110792949。

四、事项管理

在会员系统左侧事项管理中可以查看企业信息(包括登记信息、会员级别及状态、会费状态、下载电子会员证),可以对企 业或联系人信息进行更新,可以申请加入或变更分支机构,可以 在线提交会费交纳凭证,可以填写预开票信息申请。

(一)信息变更

在此页面可以编辑联系人信息、企业基本信息、单位名称, 法人代表信息。

*提示:为确保收到协会文件资料及会费票据,请及时更新联系人信息。

(二)会员电子证书下载

电子会员证请登录会员管理系统,在事项管理→会员管理, 点击右侧会员证书按钮查看。





下载请点击会员证书右侧"证书下载"按钮。

СЕРСА	
会员证	
A series of the	

(三)归属变更

此页面可以提交加入或变更分支机构。请根据实际情况提交 变更申请。如长时间没有完成审批,请联系分支机构。

(四)开票信息管理

如需预开票据,可在事项管理→开票信息管理页面填写开票 信息。

五、会费交纳及票据接收

会费交纳方式为公对公转账。具体缴费会费相关信息,请通 过中电建协官网(www.cepca.org.cn)→通知公告查找交纳会费 通知或登录会员管理系统查看通知公告。

(一)上传汇款凭证

交费后,请进入会员管理系统,点击左侧事项管理→会费管 理,上传汇款凭证扫描件。

神靖		~							Q 2 0
使更 使更 /*	号	会员单位	会员归属	蒙费年度	敷费金额	繁费时间	蝦夷状态	付款凭证	単作
뼈 / 1		Broances/Budiel	alimentes	2024	100		188	8.28	2%表通知 2/16付款凭证
121 2		program (mainle)	phronic	300	100	101010	10.05	101	國憲連通知
ФQ 3		errance (tobal) it	direction in the second	100	-	10.00	10.08	**	2零集通知
事項 4		invation (mainte)	alternation	101	-	311-12-18	10.05		(2要要通知
酮 (5		Enrance: (symbol)	attracted		1		10.08	1.18	2個集通知
6		Ennances) Robels (alternate	11	111		10.05	1.1	2個最通知
7		Brighten (Balledo B	alternate	10	100	10101	10.08		记载最通知

若缴费状态显示"已确认缴费",无需再上传凭证。

(二)确认信息

确认系统中单位名称、统一信用代码、联系人姓名、手机号码及邮箱无误。

*电子邮箱为电子票推送邮箱,推荐使用 qq 邮箱(避免使用 企业邮箱,有可能屏蔽邮件)。7个工作日内发送到登记邮箱。

*点击左侧事项管理→会费管理可查看往年已交费情况。

(三)接收"电子票"注意事项

1. 电子票通过国家财务部服务器推送,发件人为 czpj@mof.gov.cn。

2. 电子票邮件标题:

【电子票据】您收到一张新的电子票据

3. 邮件正文显示电子票据的票面, 邮件提供 pdf 文件下载。

如收到主题为"会费发票"的压缩包邮件,请谨慎打开,避 免给您带来损失。

若未收到邮件,有可能被系统屏蔽或转入垃圾箱,请在邮箱 搜索栏中输入 "czpj"查找邮件。

六、联系我们

入会咨询和会费问题: 010-83259920

系统操作问题: 15110792949

入会通过后请添加13120193327备注单位名进入会员群。